



Министерство культуры Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение культуры
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
(ГБУК «РЦКиИ»)

Нохчийн Республикин культурин Министерство
Пачхьалкхан культурин бюджетни учреждени
«РЕСПУБЛИКАНСКИ КУЛЬТУРАН А, ИСКУССТВОН А ЦЕНТР»
(ПКБУ «РКИЦ»)

П Р И К А З

28 апреля 2020 г.

№ 14-п

г. Грозный

Об утверждении Кодекса этики и правил
поведения в повседневной трудовой
деятельности работников Учреждения

В целях установления правил поведения и норм профессиональной этики в повседневной трудовой деятельности работников ГБУК «Республиканский центр культуры и искусства» (далее – Учреждение) и во исполнение приказа Министерства культуры Чеченской Республики от 02.09.2015 г. №74-ос, приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и правил поведения в повседневной трудовой деятельности работников ГБУК «Республиканский центр культуры и искусства» (приложение).
2. Инспектору по кадрам Х.У. Айбулатову ознакомить под роспись с настоящим приказом и приложением к нему действующих и вновь поступающих в Учреждение работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора А.Х. Исакова.

Директор

М.А. Джаналиев

от 28 апреля 2020 г. № 14-п

КОДЕКС ЭТИКИ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ В ПОВСЕДНЕВНОЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГБУК «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и правил поведения в повседневной трудовой деятельности работников ГБУК «Республиканский центр культуры и искусства» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми следует руководствоваться работнику ГБУК «Республиканский центр культуры и искусства» (далее - Учреждение) независимо от занимаемой им должности.

3. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Кодексом руководствуются все работники Учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

5. Целью Кодекса является обобщение и соблюдение традиционных этических норм менталитета чеченского народа и правил поведения в повседневной трудовой деятельности работников Учреждения для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их поведения в повседневной трудовой деятельности.

II. Основные принципы и правила поведения в повседневной трудовой

деятельности работников Учреждения

9. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных им действующим законодательством полномочий;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нормы трудовой, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, Чеченской Республики и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений культуры Российской Федерации, Чеченской Республики, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работнику Учреждения следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

11. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Работник Учреждения не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством Учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали известны ему в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

III. Общие правила профессиональной этики работников Учреждения

15. В повседневной трудовой деятельности работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек,

его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В повседневной трудовой деятельности работник Учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) употребления во время исполнения должностных обязанностей напитков, содержащих алкоголь;

д) организации в рабочих помещениях нерегламентированных (банкетных) мероприятий (свадеб, юбилеев, и т.п.) и участия в них;

е) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;

ж) курения во время совещаний, бесед, иного рабочего общения с гражданами, а также курения на территории Учреждения.

17. В ходе профессиональной деятельности работник Учреждения не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг Учреждения (посетителей, зрителей, пользователей, учащихся и их родителей и др.), а также иных граждан.

18. Работник Учреждения общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:

- участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;

- не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам Учреждения и деловой репутации коллег;

- соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

19. Работники Учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного

сотрудничества друг с другом.

Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

20. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям, соответствовать менталитету чеченского народа, общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

21. Работник Учреждения должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в Учреждении.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

V. Заключительные положения

22. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных работников, так и иных структурных подразделений Учреждения, и утверждаются общим собранием работников Учреждения.

23. Положения Кодекса распространяются на работников Учреждения с момента ознакомления с настоящим Кодексом.

24. Содержание настоящего Кодекса публикуется на сайте Учреждения.